

# Projectorganisatie Project Huisvesting Gemeentelijke Organisatie

Oktober 2015

Stuknummer A15.001674

## Inleiding

*Collegeprogramma 2014-2018*

In het Collegeprogramma 2014-2018 heeft het college de ambitie opgenomen om de omvang van de huisvesting van de gemeentelijke organisatie terug te brengen en te koppelen aan de ontwikkeling van de organisatie richting een contractgemeente. De doelstelling hierbij is het centraal huisvesten van de organisatie op één locatie. Om hieraan uitvoering te geven is het college in 2014 een onderzoek gestart naar de mogelijke locaties waar deze centrale huisvesting zou kunnen worden gerealiseerd en is er een financiële analyse gemaakt van de vastgoedobjecten.

*Locatieonderzoek en financiële analyse huisvestingsscenario's*

Op basis van bouwkundig en financieel onderzoek heeft de raad besloten om te focussen op de centrale huisvesting van de gemeentelijke organisatie op de locatie Raadhuisplein1 Nieuwerkerk aan den IJssel en dit scenario nader uit te werken in een programma van eisen en voorontwerp inclusief business case.

*Visie op hoofdlijnen en uitgangspunten huisvesting gemeentelijke organisatie*

De achterliggende periode heeft het college gewerkt aan een visie op hoofdlijnen op het gebied van de gemeentelijke huisvesting. Deze visie op hoofdlijnen is het begin van het centralisatieproces voor de huisvesting van onze organisatie en dient als basis voor de verdere uitwerking van de scenario's in opmaat naar de definitiefase.

Bij het uitwerken van de visie op huisvesting heeft het college een viertal uitgangspunten benoemd op basis waarvan deze visie verder wordt uitgewerkt:

- De positie van het gemeentehuis in de samenleving
- Duurzaamheid
- Uitstraling, kwaliteit en beeldverwachting
- Het werkconcept Zuidplas

*Raadsbesluit*

Op 22 september 2015 heeft de gemeenteraad ingestemd met de volgende punten:

- Het scenario centrale huisvesting van de gemeentelijke organisatie op locatie Raadhuisplein te Nieuwerkerk aan den IJssel en het mandaat deze nader uit te werken in de definitiefase;
- De visie op hoofdlijnen over de gemeentelijke organisatie met de daarbij behorende uitgangspunten is vastgesteld;
- Een voorbereidingskrediet ter grootte van 200 000,- euro is ter beschikking gesteld voor de uitwerking van het programma van eisen en het opstellen van een voorontwerp met daarbij horende scenario uitwerkingen inclusief financiële gevolgen;
- Een werkgroep bestuurlijk domein wordt ingericht bestaande uit de burgemeester (voorzitter), een aantal raadsleden en de griffier.

*Doelstelling*

De uiteindelijke doelstelling van het project is de samenvoeging van de twee huisvestingslocaties (2 maal 3500 BVO) tot één locatie voor de gemeentelijke organisatie van de gemeente Zuidplas op het Raadhuisplein 1 te Nieuwerkerk aan den IJssel en deze te voorzien van een kwaliteitsimpuls op het gebied van dienstverlening, installaties en voorzieningen. Met deze samenvoeging ontstaat een uitgelezen mogelijkheid om de organisatie optimaal te huisvesten en met elkaar te verbinden.

Daarnaast moet worden bepaald wat de optimale werkwijze voor de gemeente de komende jaren moet zijn. Er wordt op dit moment vanuit gegaan dat er ongeveer 200 werkplekken gecreëerd gaan worden, dit is afhankelijk hoe het werkconcept gaat worden.

Dit alles moet binnen het gestelde budget en de tijd plaatsvinden, waarbij de beschreven visie op huisvesting en daarbij behorende beschreven vier uitgangspunten zoveel mogelijk tot uiting komen. Voor een uitwerking van deze uitgangspunten verwijs ik naar het document 'Visie op hoofdlijnen en uitgangspunten huisvesting gemeentelijke organisatie'.

Het streven van de gemeente is het om het project voor het einde van de collegeperiode (begin 2018) afgerond te hebben. Concreet betekent dit dat de planning erop hoofdlijnen als volgt uit zal zien:

Definitiefase: oktober 2015 – april 2016

Ontwerpfase: april 2016 – oktober 2016

Uitvoeringsfase: oktober 2016 – oktober 2017

### *Resultaat*

Het eindresultaat van het project is: Binnen het gestelde budget en de tijd een optimale en centrale huisvesting gerealiseerd voor gemeentelijke organisatie van de gemeente Zuidplas waarbij de visie op huisvesting en daarbij behorende beschreven vier uitgangspunten zoveel mogelijk tot uiting komen:

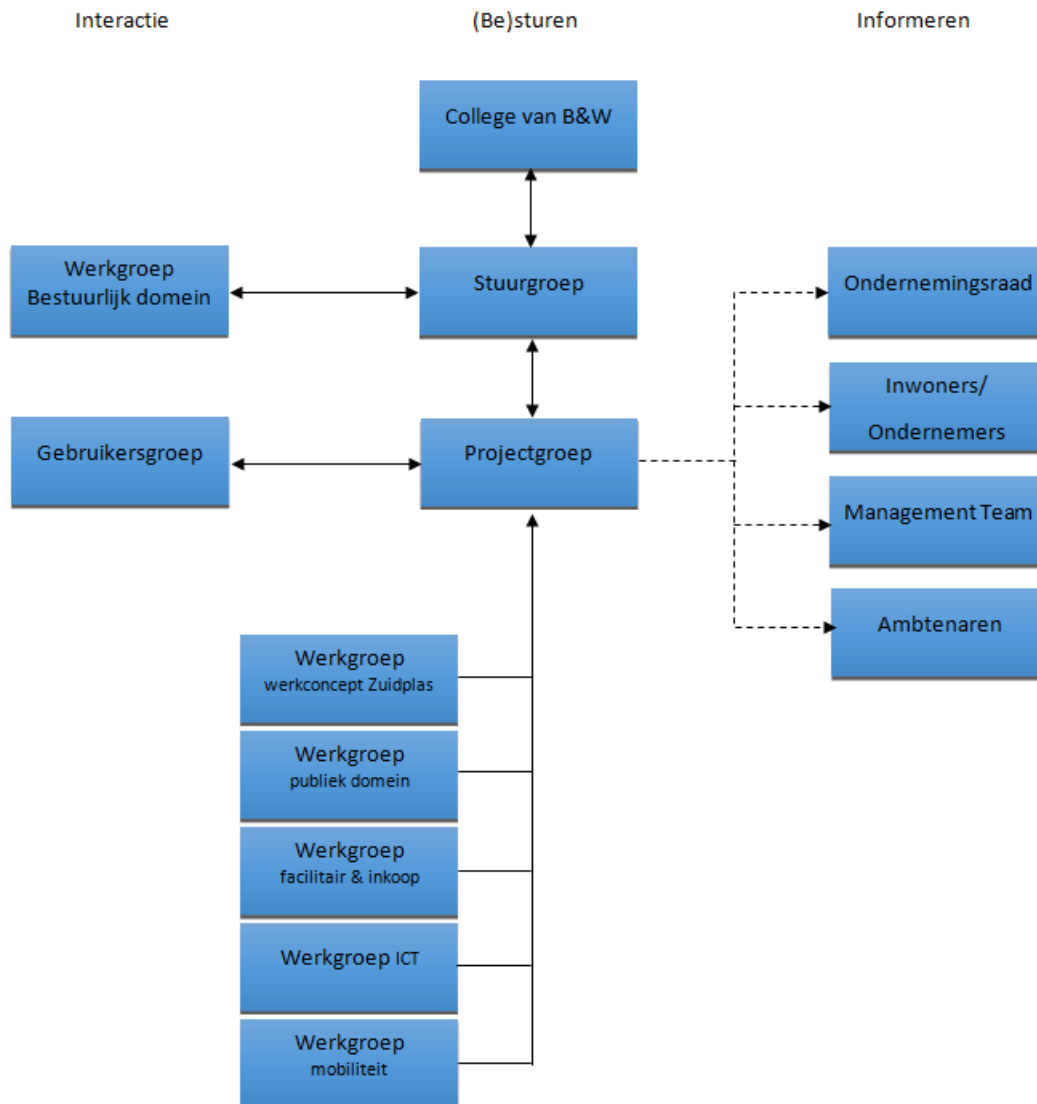
- De positie van het gemeentehuis in de samenleving
- Duurzaamheid
- Uitstraling, kwaliteit en beeldverwachting
- Het werkconcept Zuidplas

Concreet betekent dit dat in de definitiefase van het project de volgende zaken worden opgeleverd:

1. Een uitgewerkt visiedocument 'Visie op hoofdlijnen en uitgangspunten huisvesting gemeentelijke organisatie' zodanig dat hieruit rechtstreeks het programma van eisen afgeleid kan worden. Zaken die hier bijvoorbeeld aan de orde komen zijn: Wat is het werkconcept Zuidplas en wat is de positie van het gemeentehuis in de samenleving? **oplevering uiterlijk 15.12.2015**
2. Een definitief functioneel en ruimtelijk programma van eisen voor de diverse (3-4) scenario's. Met deze scenario's wordt bedoeld; variaties op het PvE (met een gedeelde basis), waarin meerdere ambitieniveaus terugkomen. Het PvE moet zodanig opgesteld worden dat deze eisen eenvoudig in een bestek te verwerken zijn in de volgende fase van het project. **oplevering uiterlijk 15.01.2016**
3. Een voorontwerp met diverse scenario uitwerkingen, zodanig dat deze te presenteren zijn aan het college en de gemeenteraad en tot de verbeelding spreken. **oplevering uiterlijk 15.02.2016**
4. Een smart business case per scenario inclusief financiële doorrekeningen, zodanig dat deze direct te presenteren zijn aan het college en de gemeenteraad **oplevering uiterlijk 15.03.2016**

## Projectorganisatie

Ten behoeve van het project worden er een stuurgroep, projectgroep en meerdere werkgroepen ingericht. In een later stadium van het proces zal ook een gebruikersgroep worden ingesteld. De projectgroep fungeert als 'spin in het web'. Dit omvat zowel de coördinatie van de werkgroepen en het rapporteren aan de stuurgroep (verticaal), als het afstemmen en informeren van belanghebbenden en gebruikers (horizontaal). De projectorganisatie ziet er schematisch als volgt uit:



### Gemeenteraad en college van B&W

Het college is feitelijk opdrachtgever van dit project en de raad stelt kaders. De gemeenteraad laat zich vertegenwoordigen door de werkgroep bestuurlijk domein. Rapportage aan de gemeenteraad vindt plaats in deze werkgroep en door middel van een raadsvoorstel aan het einde van elke fase in het project (in totaal 3 keer).

Wethouder Vroegop-de Bruijne treedt als bestuurlijk opdrachtgever. Zij en nog een wethouder nemen plaats in de stuurgroep, waarvan de bestuurlijk opdrachtgever de voorzittersrol op zich neemt.

### Stuurgroep

De stuurgroep is verantwoordelijk voor het projectbeleid. De besluitvorming over het project vindt plaats in de stuurgroep. De stuurgroep beoordeelt welke besluiten voorgelegd worden aan het college en/of de gemeenteraad.

De ambtelijk opdrachtgever voor dit project is de Manager afdeling Dienstverlening Michael Burgmans. De projectleider Huisvesting legt verantwoording aan hem af.

Het MT vormt -afgezien van de werkgroep werkconcept Zuidplas- geen onderdeel van de projectorganisatie, maar wordt door de projectleider regelmatig op de hoogte gehouden over de voortgang.

*De taken en bevoegdheden van de stuurgroep zijn:*

- het op bestuurlijk niveau bevorderen van de voortgang van het project;
- sturen van het project op hoofdlijnen en afstemmen met het college en de gemeenteraad;
- het voorbereiden van besluitvorming door het college en de gemeenteraad;
- vaststellen van budgetten binnen het beschikbare krediet, tijdsgrenzen en voortgangsrapportages;
- financiële bewaking van het project op hoofdlijnen;
- sturen en waar nodig bijstellen van de processen;
- het bewaken van de onderling overeengekomen kwaliteitseisen en uitgangspunten;
- het de/regardereren van de projectleider, op basis van diens periodieke voortgangsrapportage.

*Samenstelling van de stuurgroep:*

- Wethouder/ bestuurlijk opdrachtgever Joke Vroegop-de Bruijne voorzitter
- Wethouder Financiën Jan Hordijk
- Gemeentesecretaris Caroline Bos
- Ambtelijk opdrachtgever Michael Burgmans
- Projectleider Renata Caminada
- Financiën/Bestuurlijk Domein Vincent Sloesen
- Externe adviseur secretaris

*Vergadercyclus:*

4-wekelijks

### **Projectgroep**

De projectgroep is belast met de dagelijkse voorbereiding en uitvoering van het project. De projectleider is voorzitter van de projectgroep en initieert/coördineert alle taken die nodig zijn voor deze fase van het project. De projectgroep bereidt alle besluitvorming ten behoeve van het project voor en legt deze ter goedkeuring voor aan de stuurgroep. De projectgroep laat zich ondersteunen door diverse werkgroepen.

*De algemene taken en bevoegdheden van de projectgroep zijn:*

- Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden die noodzakelijk zijn teneinde in de stuurgroep afgewogen en verantwoorde beslissingen te kunnen nemen;
- Het laten vervaardigen van een aantal deelopdrachten; zoals programma van eisen, voorontwerp en business case per scenario;
- Het aangeven van de diverse taakstellingen voor de verschillende bij de projectrealisatie betrokken disciplines;
- Afstemmen en coördineren van de diverse werkgroepen;
- Het verzorgen van alle op het project van toepassing zijnde correspondentie, alsmede het vastleggen van afspraken c.q. het voeren van en verzorgen van verslagen van de benodigde besprekingen;
- Bewaken van de voorbereiding en uitvoering van het project;
- Bewaken van de kwaliteit, de kosten en de planning van het project;
- Opstellen van voortgangsrapportages en beslisdocumenten;

- Het aanvragen en beoordelen van offertes en het opstellen van contracten binnen het verstrekte mandaat;
- Het doen van voorstellen aan de stuurgroep inzake het inschakelen van uitvoerende partijen;
- Het verzorgen, coördineren en bewaken van de communicatie met alle belanghebbenden en gebruikers.

*Samenstelling van de projectgroep:*

Projectleider Renata Caminada, voorzitter  
 Communicatie adviseur Ramon Staal  
 Financiën/Bestuurlijk Domein Vincent Sloesen  
 Facilitair/Inkoop/ICT Cees Beukers  
 Publiek domein Jacqueline van 't Hart-Jansen  
 Externe adviseur secretaris  
 Projectleider Digitaal Werken ?

*Vergadercyclus:*

2-wekelijks

## **Werkgroepen**

De werkgroepen genereren input voor de projectgroep. Coördinatie van de diverse werkgroepen vindt in principe plaats vanuit de projectgroep, waaraan de taakstelling wordt ontleend en waaraan tevens inhoudelijke verantwoording is verschuldigd. Het doel van iedere werkgroep is het uitwerken van het programma van eisen en business case per scenario betreffende het onderwerp van de werkgroep. De werkgroepen hebben een tijdelijk karakter.

Naast de werkgroepbijeenkomsten vindt bilateraal overleg plaats tussen de projectleider en diverse specialisten op het gebied van bijvoorbeeld duurzaamheid en ARBO om deze aspecten in het project te waarborgen.

### **Werkgroep Bestuurlijk Domein**

Een afvaardiging van de raadsleden heeft plaats in de werkgroep Bestuurlijk Domein. Deze werkgroep wordt frequent geïnformeerd over de (financiële) voortgang van het project. De werkgroep fungeert specifiek met betrekking tot de raadszaal en haar faciliteiten als gebruikersgroep. De rol van de werkgroep Bestuurlijk Domein is als volgt samen te vatten:

- Vertegenwoordiging/stem van de burger
- Gebruikersgroep met betrekking tot de inrichting en de faciliteiten van de raadszaal

Inhoudelijke voorbereiding en input voor dit overleg wordt verzorgd door de projectgroep. Daarom zijn 2 leden van de projectgroep bij het overleg aanwezig en doen op hoofdlijnen verslag over de voortgang en de ontwikkeling op de beheersaspecten.

*Samenstelling van de werkgroep Bestuurlijk Domein:*

Burgemeester Gert-Jan Kats, voorzitter  
 Griffier Peter van Vugt  
 Vertegenwoordiging Raadsleden  
 Vertegenwoordiging projectgroep Vincent Sloesen  
 Projectleider Renata Caminada  
 Externe adviseur secretaris

*Vergadercyclus:*Tenminste 2 maal per projectfase (er wordt in het vergaderschema 8 wekelijks ingepland, afhankelijk van ontwikkeling en voortgang vindt de bespreking plaats).

### **Werkgroep Werkconcept Zuidplas**

De werkgroep 'werkconcept Zuidplas' gaat als eerste van de werkgroepen van start. Zij gaat het werkconcept concretiseren en vormt daarmee een heel belangrijk uitgangspunt voor het programma van eisen en voorontwerp. Omdat dit concept de kern is van hoe het ambtelijk apparaat gaat werken en functioneren, is de input van alle MT leden, P&O en de OR noodzakelijk.

Vanaf januari 2016 zal deze werkgroep in een kleiner formaat en minder frequent samenkomen.

#### *Samenstelling van de werkgroep Werkconcept Zuidplas:*

Projectleider Renata Caminada, voorzitter

P&O Leo Booms

Voorzitter werkgroep Facilitair&Inkoop Cees Beukers

OR vertegenwoordiging Ferry Warnaar

MT leden Martine de Koning en Lucas van der Linden

Communicatieadviseur S&B Rowena Facee Schaeffer-Severien

Projectsecretaris Ilse Smit

#### *Vergadercyclus:*

Aan het begin van het project zal deze werkgroep een paar keer bij elkaar komen, om vervolgens in een lagere frequentie en waarschijnlijk in afgeslankte vorm verder te gaan.

### **Werkgroep Publiek Domein**

Deze werkgroep stelt een visie op met betrekking tot het publieke domein (publiekshal inclusief inrichting en faciliteiten) eruit zal gaan zien. Voordat men kan bepalen hoe het eruit ziet, moet eerst vastgesteld worden welke processen/klantencontacten hier plaats gaan vinden. Wat zal digitaal verlopen en waarvoor vinden ontmoetingen plaats? Het is verder van belang dat deze werkgroep in kaart brengt met welke ketenpartners men samen (gaat) werken en welke eisen zij stellen.

#### *Samenstelling van de werkgroep Publiek Domein:*

Clusterhoofd KCC Jacqueline van 't Hart-Jansen, voorzitter

Projectleider Digitaal Werken n.n.

Communicatieadviseur Ellen van Ojen

Teammanager Kwaliteit&Proces José Driessen

Kwartiermaker Samenleving Leo Mes

Projectsecretaris Ilse Smit

#### *Vergadercyclus:*

2-wekelijks

### **Werkgroep Facilitair & Inkoop**

De werkgroep Facilitair & Inkoop:

- Stelt een visie op en definieert uitgangspunten met betrekking tot beheerszaken, beveiligingsvoorzieningen, techniek, het vergaderconcept en logistieke stromen (bijvoorbeeld afvalstromen, intern transport, etc).
- Zorgt dat alle aanbestedingen/inkoopopdrachten\* van het hele project worden uitgevoerd
- Stelt het technisch/bouwkundig programma van eisen op en het ruimtelijk programma van eisen voor de werkomgeving van de ambtenaren
- Is verantwoordelijk voor het kantoordomein (dus niet het publieke domein en ook niet het bestuurlijke domein).
- Opstellen van een advies m.b.t. de vormgeving van tijdelijke huisvesting gedurende de renovatie.
- Zorgt dat de verhuizingen van en naar de tijdelijke huisvesting worden uitgevoerd.

\* In een latere fase van dit project zal er een externe deskundige op het gebied van Europese aanbestedingen aan deze werkgroep worden toegevoegd.

*Samenstelling van de werkgroep Facilitair&Inkoop:*

Inkoopadviseur Cees Beukers, voorzitter  
Beleidsadviseur Bedrijfsvoering Henk Terlouw  
Technisch Gebouwbeheerder Wouter van der Ven  
Projectsecretaris Ilse Smit

*Vergadercyclus:*

2-wekelijks

**Werkgroep ICT/Clean Move/Digitalisering**

Deze werkgroep zal een visie en uitgangspunten definiëren met betrekking tot ICT (hardware, geen applicaties). Deze werkgroep moet bijvoorbeeld bepalen of er een server ruimte en archiefruimte ingericht moeten worden en aan welke eisen deze moeten voldoen. De leden van deze werkgroep gaan het programma van eisen voor wat betreft alle ICT opstellen. Ook overziet en coördineert deze werkgroep de digitale impuls die de centrale huisvesting teweeg gaat brengen. Op de takenlijst staat verder nog het zo clean mogelijk verhuizen en daarmee dus alleen datgene verhuizen wat echt mee moet in papiervorm. Ook telefonie valt onder de scope van deze werkgroep.

*Samenstelling van de werkgroep ICT:*

Projectleider Digitaal Werken n.n., voorzitter  
Clusterhoofd Informatievoorziening Walter in 't Velt  
Beleidsadviseur Ad Wessels  
Beleidsadviseur I&A Rijk Meuleman  
Projectleider Automatisering gemeente Gouda Annemieke van Burg  
Projectsecretaris Ilse Smit

*Vergadercyclus:*

2-wekelijks

**Werkgroep Mobiliteit**

Deze werkgroep Adviseert uiterlijk medio maart 2016 de projectleider Huisvesting over de voorzieningen, die de gemeente Zuidplas als werkgever moet treffen, om

- medewerkers te adviseren over het gebruik van vervoermiddelen bij het woon-werkverkeer;
- medewerkers in staat te stellen hun vervoermiddel(en), die bij het woon-werkverkeer worden gebruikt, gedurende werktijd te stallen.

Voor de duidelijkheid: in het advies wordt niet voorzien in het stallen van vervoermiddelen van bezoekers.

*Samenstelling van de werkgroep Mobiliteit:*

Projectleider Cees Beukers, voorzitter  
Verkeerskundige Annet Oosterlaan  
P&O adviseur Lisette van Tol  
Projectsecretaris Ilse Smit

*Vergadercyclus:*

2-wekelijks

**Gebruikersgroep**

Op coördinerend niveau bevindt zich de gebruikersgroep. De gebruikersgroep houdt zich bezig met de inhoudelijke toetsing van het voorontwerp. Daartoe hebben vertegenwoordigers van de

belanghebbenden zitting in de gebruikersgroep. De gebruikersgroep wordt geïnformeerd door de projectgroep.

De samenstelling van de gebruikersgroep is op dit moment nog niet bekend. Zeker is dat er in ieder geval vertegenwoordiging van de OR zal plaatsnemen.

*Vergadercyclus:*

Tenminste 2 maal per projectfase (afhankelijk van voortgang)

### Schema vergadercyclus

Op basis van bovenstaande projectorganisatie ziet het vergaderschema en de ureninzet er schematisch als volgt uit:

Weken	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Uren inzet pp
Stuurgroep		x				x				x		x			x							x		18
Projectgroep	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	36
Wergroep Werkconcept		x		x		x				x				x			x					x		21
Wergroep Facilitair&Inkoop	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	69
- overige werkgroepen			x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	33
Bestuurlijk domein							x				x					x					x			12