



Datum: 1 december 2017

Betreft: Instructie voor het invullen van de groslijst applicatie van de gemeente Zuidplas.

U bent op het volgende pad op de website van de gemeente Zuidplas:
Gemeente Zuidplas / In Zuidplas / Ondernemen / Aanbesteden / Groslijst.

1. Klik onder de tekst op de knop [Aanmelden groslijst](#)
2. U wordt naar de groslijst applicatie geleid (web applicatie van Valk automatisering). De applicatie opent met het scherm 'Bedrijf registreren'.
3. In het veld 'Zoek bedrijf': Geef uw Kamer van Koophandel (KvK) nummer in. Klik vervolgens op de knop [Zoeken](#). Het systeem zoekt uw bedrijfsgegevens uit het KvK-register. De gevonden resultaten worden gepresenteerd onder 'Zoekresultaten'. Het systeem geeft alle locaties die verbonden zijn aan het KvK-nummer.
4. Klik op de knop [Selecteren](#) in de regel van de locatie waarmee u zich wilt aanmelden.
5. U komt vervolgens in het scherm 'Gebruiker registreren'. Vul uw gegevens in het gedeelte 'Registreer nieuw account'. Vink afsluitend het vakje 'Ja, ik ga akkoord met de algemene voorwaarden' aan. Deze voorwaarden gaan over het eigenaarschap en het gebruiksrecht van de applicatie. Klik daarna op de knop [Registreer](#).
6. Hierna krijgt u een e-mail op uw contact e-mail adres dat u heeft opgegeven. U wordt gevraagd de e-mail te bevestigen. Klik op [Klik hier om uw e-mailadres te bevestigen](#). Uw aanmelding in het systeem wordt gevalideerd.
7. U ontvangt vervolgens een e-mail op uw contact e-mail adres. Doorgaans bevat dit het bericht "Uw account is gevalideerd". Mocht dit niet zo zijn dan wordt in de e-mail aangegeven wat te doen. Bij validatie: Klik op [Klik hier om in te loggen](#).
8. U kunt in het vervolg met uw e-mail en wachtwoord inloggen. Ga naar het domein [Zuidplas](#).
9. U komt in het scherm "Aanmelden Gemeente Zuidplas". Check uw correspondentie e-mailadres en telefoonnummer. Als het goed is (voor) ingevuld, hoeft u niets te doen. Anders kunnen de gegevens gewijzigd worden. Bij wijziging klik dan op de knop [Opslaan](#) om de wijziging te bevestigen.
10. In het aanmeldscherm kunt u de rubrieken "Regio" en "Algemene geschiktheidseisen" overslaan. Kies vervolgens in de rubriek "Groslijsten" voor de groslijst waar u interesse in heeft. Klik op de knop [Registreer](#) om de rubriek van uw keuze te bevestigen.
11. In een vervolgscherm kunt u specifieke interessegebieden binnen de groslijst van uw keuze selecteren. Vink de betreffende vakjes aan waarvoor u zich wilt aanmelden en klik op de knop [Interessegebied bewaren](#). Een overzicht van de groslijsten en de bijbehorende interessegebieden is onderaan deze instructie toegevoegd.
12. De rubriek "Geschiktheidseisen" kunt u overslaan. Sluit af door op de knop [Registreer voor deze groslijst](#) te klikken. U bent nu aangemeld voor de gekozen groslijsten en de interessegebieden.

Overzicht
Groslijst en interessegebieden

Grond, Weg & Waterbouw

- Wegen
- Riolering
- Openbare verlichting
- Waterbouwkundige werkzaamheden
- Civieltechnische werkzaamheden
- Grondwerken, bouwrijp maken, sanering
- Grond, weg- en waterbouw algemeen

Gebouw & Installaties

- Nieuwbouw, verbouw, renovatie, onderhoud
- Sloop van gebouwen
- Aanleg en onderhoud installatie
- Materialen en gereedschappen
- Gebouw en installaties algemeen

Groenvoorziening

- Tuin- en bosbouwdiensten
- Groenvoorziening algemeen

Stadsbeheer

- Parkeren en parkeerbeheer
- Gladheidsbestrijding
- Afvalbeheer
- Straatmeubilair en kunstwerken
- Stadsbeheer algemeen

Wagenpark & machines

- Wagenpark en machines algemeen
- Aanschaf voertuigen
- Reparatie en onderhoud voertuigen

- Machines voor land-, tui- en bosbouw
- Brandstoffen
- Post- en koeriersdiensten

Samenleving (zorg & onderwijs)

- Leerlingenvervoer, aangepast vervoer
- Inburgeringstrajecten
- Hulp bij het huishouden, thuiszorg
- WMO hulpmiddelen
- Schuldhulpverlening
- Samenleving (zorg & onderwijs) algemeen

Bedrijfsvoering (PIJOFACH)

- Personeelsdiensten algemeen
- Studie en opleiding
- Recruitment, werving en selectie
- Kantoorinrichting en –benodigdheden
- Kantine- en cateringdiensten
- Schoonmaak kantoorgebouw
- Automatisering en telecommunicatie

Diverse, adviesdiensten

- Adviseurs en flexibele arbeid algemeen
- Organisatie- en beleidsadvies
- Accountants en financieel advies
- Juridisch onderzoek en advies
- Communicatie en marketingadvies
- Civieltechnische adviseur
- ICT diensten en –advies
- Secretariaats- en aanverwante diensten
- Interim management
- Uitzendkrachten, tijdelijk personeel