



Aan de gemeenteraad van Zuidplas



verzendsdatum	ons kenmerk U12.002662	afdeling Griffie
onderwerp Aanbieding rapport Inhuur derden van de rekenkamercommissie	uw kenmerk	behandeld door J.J. Mulder
	bijlage	telefoon 0180-330312

Geachte leden van de gemeenteraad,

Enige tijd geleden heeft de Rekenkamercommissie uw raad te kennen gegeven een onderzoek te zullen doen naar het onderwerp "Inhuur Externen" bij de gemeente Zuidplas.

Met dit onderzoek heeft de rekenkamercommissie inzicht willen verschaffen in het proces en de resultaten van het beleid ten aanzien van externe inhuur in de periode januari 2010 tot juli 2011. Daarnaast beoogt de rekenkamercommissie handvatten te bieden aan de gemeente Zuidplas om het proces van externe inhuur doeltreffender in te kunnen richten.

Het doet de rekenkamercommissie genoegen om uw raad thans het rapport inzake "Inhuur Externen" aan te kunnen bieden. De commissie vraagt uw bijzondere aandacht voor de aanbevelingen die zijn gedaan. Hetzelfde geldt voor de reactie van burgemeester en wethouders op het rapport.

De voorzitter van de Rekenkamercommissie van de gemeente Zuidplas,

Mevrouw Drs. L.M.E.C. Lommers

Voor deze,

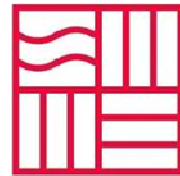
De secretaris,

Mr J.J. Mulder

Rekenkamercommissie Zuidplas

Onderzoek Inhuur Externen

Rapportage



14 maart 2012

Rekenkamercommissie Zuidplas

Onderzoek Inhuur Externen

Rapportage

Inhoud	Pagina
1. Aanleiding en opdracht	1
1.1 Aanleiding	1
1.2 Vraagstelling	1
1.3 Definitie externe inhuur	2
1.4 Leeswijzer	3
2. Bevindingen, algemene conclusie en aanbevelingen	4
2.1 Inleiding	4
2.2 Bevindingen	4
2.3 Algemene conclusie	8
2.4 Aanbevelingen	9
3. Reactie van het College van Burgemeester en Wethouders	11
4. Nawoord	13

Bijlagen (apart document):

1. Normenkader en onderzoeksvragen
2. Onderbouwing onderzoek (nota van bevindingen)
3. Overzicht van ontvangen documenten en gesprekspartners

1. Aanleiding en opdracht

1.1 Aanleiding

Zuidplas is een ambitieuze gemeente ontstaan uit een fusie van drie gemeenten, te weten: Nieuwerkerk a/d IJssel, Moordrecht en Zevenhuizen-Moerkapelle. Los van allerlei inhoudelijke doelen heeft de gemeente ook ambities op het gebied van de bedrijfsvoering geformuleerd. Zeer relevant, gezien de grote druk op de gemeentelijke begrotingen.

De gemeente Zuidplas heeft de volgende visie op het uitvoeringsapparaat geformuleerd: 'de ambtelijke organisatie staat ten dienste van de burger en bestuur, is daartoe kwalitatief goed ingericht, zo slank als mogelijk en werkt efficiënt, effectief en doelgericht'. In het verlengde hiervan is het streven de inhuur van externen tot het minimum te beperken.

De rekenkamercommissie heeft vanwege de genoemde ambitie en de visie van de gemeente op het uitvoeringsapparaat een afweging gemaakt of het financiële en efficiëntie belang die ermee samen kunnen hangen zodanig zijn dat het onderzoek relevant maakt. Deze afweging stoelt op bevindingen in andere gemeenten waar is gebleken dat deze belangen en de mogelijkheden tot besparing groot kunnen zijn. Om die reden en met inachtneming van de mogelijkheid tot een efficiëntieslag heeft de rekenkamercommissie besloten dat het onderzoek relevantie kan bieden. Hierdoor is gekozen om te kijken naar en in hoeverre de papieren werkelijkheid en het beeld ervan met die van de praktijk kloppend is.

1.2 Vraagstelling

Met dit onderzoek wil de rekenkamercommissie inzicht verschaffen in het proces en de resultaten van het beleid ten aanzien van externe inhuur in de periode januari 2010 tot juli 2011. Daarnaast beoogt de rekenkamercommissie handvatten te bieden aan de gemeente Zuidplas om het proces van externe inhuur doeltreffender in te kunnen richten.

De volgende vraagstelling staat centraal in het onderzoek:

'Op welke wijze kan het proces van externe inhuur doeltreffender worden ingericht?'

De doelstelling van dit onderzoek is na te gaan in hoeverre er binnen de gemeentelijke organisatie voorwaarden aanwezig zijn of hadden moeten zijn. Dit om te komen tot een doeltreffende inrichting en inzet van de externe inhuur.

1.3 Definitie externe inhuur

Externe inhuur gaat om mensen die tijdelijk een plek innemen binnen de hiërarchie van de gemeentelijke organisatie of een advies geven over de gemeentelijke organisatie. Daartoe wordt niet gerekend uitbesteding, aangezien bij uitbesteding de medewerkers die de taak uitvoeren niet worden aangestuurd binnen de gemeentelijke organisatie, maar op basis van een uitbestedingscontract (bijvoorbeeld de uitbesteding van het groenonderhoud).

De volgende vormen van externe inhuur worden onderscheiden:

- Inhuur op reguliere taken

Als gevolg van ziekte, zwangerschapsverlof, openstaande vacatures of tijdelijke toename van de vraag naar producten of diensten. Deze vorm van inhuur heeft met name betrekking op de inhuur van uitzendkrachten, gedetacheerden en interim-managers. De functie is voor bepaalde tijd.

- Inhuur op extra taken of projecten

Specifieke projectkennis of vaardigheden zijn onvoldoende of niet beschikbaar binnen de eigen organisatie.

- Specialistische inhuur/onderzoek

Inhuur van derden is noodzakelijk omdat specifieke kennis niet of onvoldoende beschikbaar is binnen de organisatie. Deze vorm van inhuur heeft vooral betrekking op de inhuur van adviseurs en consultants. Resultaat is meestal een 'product', zoals een rapportage of een advies.

Naast de verscheidene vormen is het van belang dat externe inhuur genuanceerd bekeken wordt. Veel gemeenten maken gebruik van externen voor de uitvoering en ondersteuning van hun werkzaamheden. De inhuur van externe deskundigheid is een normale praktijk wanneer de gemeente niet beschikt over specifieke expertise binnen de eigen gelederen. Externe inhuur kan daarmee naast een forse kostenpost tevens zeer kosteneffectief zijn. Ten slotte kan de inhuur van derden afgezien van de specifieke expertise een oplossing zijn bij het tijdelijk vergroten van de capaciteit in geval van een piekbelasting van een afdeling, bijvoorbeeld bij de afdeling Financiën ten tijde van het opstellen van de jaarrekening.

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 treft u de algemene conclusie aan van de rekenkamercommissie. Deze wordt ondersteund door de bevindingen uit het onderzoek. Vervolgens komen de aanbevelingen aan de gemeenteraad aan de orde.

Hoofdstuk 3 bevat een reactie van het college van B en W op het onderzoek en het onderwerp externe inhuur. Tot slot is een nawoord van de voorzitter van de rekenkamercommissie opgenomen.

De onderzoeksvragen en het normenkader die dienen als basis voor het onderzoek zijn te vinden in bijlage 1. Bijlage 2 betreft de uitgebreide onderbouwing van de conclusies en aanbevelingen. Tot slot zijn overzichten opgenomen van de ontvangen documentatie en onze gesprekspartners.

2. Algemene conclusie, bevindingen en aanbevelingen

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de algemene conclusies over het beleid inhuur externen uiteengezet. Deze conclusie wordt vervolgens onderbouwd met een aantal, dat in paragraaf 2.3 aan de orde komen. Het hoofdstuk rondt af met een serie aanbevelingen met behulp waarvan het inhuurbeleid verder geoptimaliseerd kan worden.

2.2 Bevindingen

De algemene conclusie stoelt op een aantal bevindingen. In de onderbouwing van het onderzoek (zie bijlage 2) worden deze nader uitgewerkt. De bevindingen worden behandeld vanuit de verschillende criteria en onderdelen van het normenkader, te weten:

- beleid en uitgangspunten
- uitvoering
- relatie met de gemeenteraad

2.2.1 Beleid en uitgangspunten

In het normenkader zijn voor het beleid en uitgangspunten zeven normen opgenomen. Deze hebben met name betrekking op de aanwezigheid, helderheid, begrijpelijkheid en generieke toepasbaarheid van het inhuurbeleid externen. Aan de hand van deze criteria zijn onderstaande bevindingen opgesteld.

Het inhuurbeleid is tot stand gekomen op basis van de ambitie van het college van B en W en de directie om de inhuur van externen terug te dringen na de fusie. Daarbij geldt de regel: '*Inhuur? Nee, tenzij..*'.'

De gemeente hanteert voor de inhuur van externen richtlijnen en uitgangspunten die zijn beschreven in twee beleidsdocumenten waarin specifieke- en subdoelen zijn geformuleerd, te weten: *inhuurbeleid externen* en het *beleid inkoop en aanbesteden*. Deze documenten zijn breed bekend binnen de ambtelijke organisatie en worden ook toegepast. Het beleid beschrijft wanneer tot inhuur mag worden overgegaan. Uit gesprekken blijkt dat deze voorwaarden bekend zijn bij de ambtelijke organisatie.

Tijdens de interviews is gesproken over een fictief doel van € 0,- per jaar aan externe inhuur. Vervolgens werd daar aan toegevoegd dat dit niet reëel is vanwege onder andere piekbelasting,

ziekte en behoefte aan specialistische kennis. Met dit fictieve doel wil de gemeente duidelijk maken dat de ontwikkeling van de eigen mensen voorop staat en alleen tot inhuur wordt overgaan indien dat noodzakelijk is. Daarnaast is er aangegeven dat de notitie *inhuur externen* in het verlengde ligt van het personeelsbeleid. Er wordt namelijk gestuurd op talentontwikkeling, motivering en coaching. Deze en andere elementen uit het personeelsbeleid worden gezien als instrumenten om externe inhuur te voorkomen en tegelijkertijd als impuls voor de eigen medewerkers. Tevens is tijdens de gesprekken aangegeven sterk in te willen zetten op kennisoverdracht en kennisborging. In de beleidsnota's komt dit in vergelijking met de praktijk minder sterk naar voren.

De eindbeslissing om tot inhuur over te gaan, ligt volgens de beleidsdocumenten bij de directie. Uit gesprekken en case studies blijkt dat dit gegeven ook de praktijk betreft.

De beleidsnotitie *beleid inkopen en aanbesteden* is door de gemeenteraad vastgesteld. De notitie *inhuurbeleid externen* niet en wordt door de ambtelijke organisatie en het bestuur met name gezien als uitvoeringsnota. Een meerderheid van de geïnterviewde raadsleden heeft tijdens het interview aangegeven deze mening te onderschrijven.

2.2.2 Proces

Onderstaande bevindingen zijn opgesteld aan de hand van de normen uit drie onderdelen van het normenkader, te weten het proces op politiek-bestuurlijk niveau, het proces op beleidsniveau en het proces op uitvoeringsniveau. De bevindingen zijn gebundeld onder de noemer 'proces' en hebben met name betrekking op de daadwerkelijk uitvoering en sturing van het beleid.

Monitoring

Op politiek-bestuurlijk niveau bestaat tot in detail inzicht in de mate waarin doelstellingen worden bereikt. Uit de gesprekken blijkt dat het met regelmaat wordt gemonitord door de afdeling Financiën en HR & ICT, en dat de voortgang wordt besproken met de verantwoordelijk portefeuillehouder. Er is sprake van een constante monitoring en een actueel inzicht in de huidige inhuur van externen. Uit de documentenstudie en interviews blijkt het mogelijk te zijn op zeer korte termijn inzicht te bieden in de kosten en het volume van externe inhuur, verdeeld over de verschillende projecten en afdelingen.

Financiële borging

Uit de documentenstudie, case studies en gesprekken blijkt dat de kosten voor externe inhuur die binnen projecten vallen niet toegerekend worden aan de post '*inhuur personeel*' op de programmabegroting. In de meest recente programmabegroting wordt het onderscheid in de cijfers niet aangegeven. Opgemerkt dient te worden dat in andere documentatie, zoals de informerende

notitie aan de raad van 25 oktober omtrent de globale analyse 2008 – 2011 is aangegeven dat het bedrag inhuur personeel exclusief inhuur ten laste van projecten betreft. De totale kosten van externe inhuur (inclusief projecten) zijn gepresenteerd in het sociaal jaarverslag.

Besluitvorming

Uit de gesprekken blijkt dat de inhuur een strak georganiseerd proces is. Een afdelingshoofd of projectleider geeft gemotiveerd aan extra capaciteit nodig te hebben. De manager schrijft een voorstel en legt dit voor aan het directieteam. Binnen het directieteam wordt bekeken of het mogelijk is om het tekort aan capaciteit op te vangen met overcapaciteit elders in de organisatie, vanuit de regionale pool of dat tot inhuur kan worden overgegaan. De uiteindelijke afweging en het besluit om tot inhuur over te gaan, liggen volgens het beleid bij de directie. Uit de gesprekken blijkt dat dit ook de praktijk betreft. Opgemerkt dient te worden dat er tot op heden nog geen gebruik is gemaakt van de regionale pool. Wel bestaat de ambitie om hier in de toekomst meer op in te zetten.

Offertes en overeenkomsten

In de regel worden meerdere offertes (minimaal drie) opgevraagd bij de inhuur van een externe. Er wordt aangegeven de wet- en regelgeving rondom aanbestedingsregels te volgen en in uitzonderlijke gevallen af te wijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Indien afgeweken wordt moet dat gemotiveerd gebeuren. Indien er meerdere offertes zijn gevraagd, wordt de uiteindelijke keuze gemaakt op basis van de criteria vakbekwaamheid, ervaring en prijs. In het inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn hiervoor procedures vastgelegd.

Omvang van inhuur

De totale kosten voor externe inhuur in 2011 zijn geprognoseerd op € 2.332.800,-. Dit komt neer op circa € 57,- per inwoner. Let wel, dit is niet het bedrag dat een inwoner van Zuidplas betaalt voor de inhuur van externen maar het is een omslag op basis van het inwoneraantal. Hiermee is een vergelijking met andere gemeenten mogelijk. Het totaalbedrag betreft het totaal aan inhuur, inclusief projecten. In 2010 lag dit totaal volgens de documentatie op € 3.341.922,-. De (verwachte) daling ten opzichte van 2010 ligt dus rond de miljoen euro.

In onderstaande tabel is een cijfermatige splitsing gemaakt tussen de kosten voor externe inhuur op projecten en overige inhuur van externen.

Inhuur	2011
Inhuur externen op projecten	€ 1.223.800
Overige externe inhuur	€ 1.109.000

Totaal	€ 2.332.800
---------------	--------------------

Benchmark

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de resultaten uit de benchmark. In de onderbouwing (bijlage 2) is een uitgebreide uitleg omtrent de benchmark opgenomen.

Inhuur	Gemiddelde 2009-2011	Aantal gemeenten	Min.	Max.
Werkelijke bezetting	92%	20		
Inhuurkosten	€ 2.165.292	20	€ 950.000	€ 4.875.000
Inhuur per inwoner	€ 58	20	€ 26	€ 112

Resultaten benchmark Rekenkamercommissie Zuidplas (jaarlijkse kosten)

Uit de benchmark blijkt dat de gemiddelde referentiegemeente € 2.165.292,- per jaar uitgeeft aan externe inhuur. Daaronder worden inhuur op reguliere taken, extra taken en projecten gerekend. Om de vergelijking te vereenvoudigen, is specialistisch onderzoek niet in dit bedrag opgenomen.

Van de twintig referentiegemeenten liggen de uitgaven van de gemeente die het minste uitgeeft aan externe inhuur op € 950.000,-. De gemeente met de hoogste lasten binnen de referentiegroep geeft jaarlijks € 4.875.000,- uit aan externe inhuur. Uit de benchmark blijkt tevens dat de gemiddelde kosten per (en dus niet voor een) inwoner binnen de referentiegroep uitkomen op € 58,-.

De gemeente Zuidplas zit net boven het gemiddelde van de totale kosten in vergelijking met referentiegemeenten. Met betrekking tot de kosten per inwoner komt de gemeente Zuidplas nipt onder het gemiddelde. Opgemerkt dient te worden dat de gemeente Zuidplas een flinke teruggang in de totale kosten heeft bewerkstelligd, maar een zwaar ruimtelijk project (Zuidplaspolder) uitvoert waarbij inhuur vooralsnog onvermijdelijk is. Ondanks dit project liggen de totaalkosten rond het gemiddelde.

2.2.3 Relatie met de gemeenteraad

Onderstaande bevindingen geven antwoord op de vraag in hoeverre de gemeenteraad betrokken is bij het inhuurbeleid externen. Tijdens de interviewronde is gesproken met vier raadsleden van vier verschillende fracties. Eén fractie heeft de rekenkamercommissie van een schriftelijke reactie voorzien.

Uit het gesprek met de raadsleden blijkt dat een enkeling aangeeft dat het terugdringen van externe inhuur een specifiek politiek speerpunt is. Een meerderheid nuanceert naar het verstandig gebruik van externe inhuur en de noodzaak om als organisatie ook flexibel te kunnen blijven. Tevens heerst

er over het algemeen het gevoel dat het college met betrekking tot het terugdringen van externe inhuur er 'bovenop' zit.

Uit de documentenstudie en gesprekken blijkt dat er verschillende momenten zijn waarop het college verantwoording aflegt aan de gemeenteraad over het huidige beleid, te weten: programmabegroting, voorjaars- en najaarsnota en het sociaal jaarverslag.

Uit de gesprekken is gebleken dat bij de raadsleden bekend is hoeveel wordt uitgegeven aan externe inhuur. Daarbij wordt in eerste instantie verwezen naar de programmabegroting waarin dit is gepresenteerd. Wat er precies wordt verstaan onder de post externe inhuur en hoeveel wordt uitgegeven onderverdeeld naar de verschillende categorieën externe inhuur, is minder bekend.

Voorts is uit de gesprekken gebleken dat de raadsleden niet bekend zijn met de notitie *inhuurbeleid externen*. Dat vinden zij ook niet van groot belang. Het wordt belangrijker geacht om als raad financiële kaders mee te geven of kaders met betrekking tot bezetting. Daarop kunnen zij controleren.

2.3 Algemene conclusie

Het huidige beleid omtrent de inhuur externen is na de fusie ontstaan op basis van de ambitie van het college van B en W en het directieteam om de inhuur terug te dringen. Buiten de 'papieren werkelijkheid' van het huidige beleid blijkt het beleid in de praktijk ook realiteit te zijn. De ambtelijke organisatie is doordrongen van de ambitie en doelstelling om terughoudend te zijn met de inhuur van externen en er is sprake van een adequate monitoring en voldoende sturing op resultaten.

Met betrekking tot de verantwoording van het beleid kan de gemeenteraad de resultaten van het huidige beleid monitoren op verschillende momenten. Het college van B en W informeert jaarlijks meer dan eens over de resultaten van het beleid inhuur externen.

De rekenkamercommissie constateert voorts dat de gemeente Zuidplas, ondanks het feit dat het uit een fusie komt en werkt aan een zwaar ruimtelijk project, rond het gemiddelde scoort op het gebied van inhuur externen. Dit is gebleken uit een vergelijking van de inhuurkosten die soortgelijke gemeenten maken.

De rekenkamercommissie van de gemeente Zuidplas stelt naar aanleiding van het onderzoek vast dat de gemeente Zuidplas over een helder en eenduidig beleid beschikt wat betreft de inhuur van externen. Het beleid is vastgelegd in een notitie 'inhuurbeleid externen' en heeft de afgelopen periode besparingen ten doel gesteld. Ondanks de besparingen heeft het beleid namelijk in een teruggang van de kosten en het volume van de externe inhuur geleid, maar behoudt het de ruimte om de organisatie flexibel genoeg uit te kunnen blijven oefenen en kan het dus als doeltreffend en

effectief worden gekwalificeerd. Ten slotte zijn de benodigde waarborgen voor een doeltreffend inhuurbeleid aanwezig.

2.4 Aanbevelingen

Op basis van genoemde bevindingen doet de rekenkamercommissie de volgende aanbevelingen.

Aanbevelingen aan de gemeenteraad

De rekenkamercommissie heeft vastgesteld dat de uitvoering van het beleid (terughoudendheid met inhuur van externen) goed geborgd is binnen de gemeentelijke organisatie. Volledig nieuwe kaders zijn dan ook niet aan de orde. De gemeenteraad kan echter wel de nadruk leggen op haar controlerende taak. Dit betekent het proces goed blijven bewaken.

Naast het proces goed te bewaken is het ook mogelijk de behandelingen van de programmabegroting, voorjaars- en najaarsnota en het sociaal jaarverslag als de geijkte momenten te gebruiken om de uitvoering van het beleid te monitoren. Probeer tevens de cijfers met betrekking tot de inhuur van externen altijd af te zetten tegen een referentiekader, bijvoorbeeld met soortgelijke gemeenten op basis van inwoneraantal of gemeenten die in dezelfde fase van ontwikkeling zitten (denk aan fusie, groeigemeente, herindeling, etc.).

Mogelijke aanbevelingen van de Gemeenteraad aan het college van B en W

Onderstaande aanbevelingen kunt u als gemeenteraad meegeven aan het college van B en W ten behoeve van de jaarlijkse evaluatie en doorontwikkeling van het huidige beleid. Deze aanbevelingen dienen als verrijking van het huidige beleid.

De volgende punten worden momenteel in de praktijk al tot uitvoering gebracht door de ambtelijke organisatie, maar kunnen in aanvulling op de huidige notitie en richtlijnen explicieter worden vastgelegd:

- a. het beleggen van de toetsing op de marktconformiteit van tarieven;
- b. de wijze van kennisborging en kennisoverdracht.

Het beleid inhuur externen kan tevens onderdeel worden van het personeelsbeleid. Integreer de doelstellingen die de gemeente heeft met betrekking tot externe inhuur met HR-aspecten als vergrijzing, kennisoverdracht, kennisborging, multifunctionele inzetbaarheid en talentmanagement. Uit de gesprekken is namelijk gebleken dat deze visie binnen de organisatie sterk leeft, maar in de

beleidsnotitie nog niet is geformaliseerd. De beleidsnotitie *inhuur externen* is overigens nog niet beschikbaar als informerende notitie, daarom kan het beschikbaar worden gesteld, het verdient dus aanbeveling dat dit ter beschikking te stellen wanneer fracties daarnaar vragen.

Om de marktconformiteit van de tarieven, kwaliteit en de risico's te toetsen kan de inkoopcoördinator betrokken worden bij het proces. Het is behalve deze zogenoemde toets ook van belang dat er eenduidig in de verantwoordingsstukken wordt gerapporteerd. Maak om dat te bereiken de totale kosten van inhuur externen inclusief projecten inzichtelijk voor de gemeenteraad in de programmabegroting en/of jaarrekening. Dit bedrag is als controlerend orgaan eenvoudiger af te zetten ten opzichte van soortgelijke gemeenten.

Overweeg om als standaardprocedure per type inhuuropdracht een zogenaamd opleverdocument op te laten stellen. Dat kan plaatsvinden door degene die is ingehuurd of door de opdrachtverstrekker zelf, waarin een aantal kerngegevens vastgelegd wordt (bijvoorbeeld afgeronde werkzaamheden, geconstateerde tekortkomingen, openstaande actiepunten, etc.). Dit ter borging van kennisoverdracht.

In lijn met voorgaande aanbeveling kan er in overweging genomen worden om in een opleverdocument vast te leggen wat de opdrachtgever vond van het aspect prijskwaliteit voor de betreffende inhuursituatie is. Deze informatie kan gebruikt worden om binnen de gemeentelijke organisatie ervaringen met diverse inhuursituaties systematisch vast te leggen en hiervan gebruik te maken bij toekomstige opdrachtverstrekkingen.

3. Reactie van het College van Burgemeester en Wethouders

Wij hebben met belangstelling en instemming kennis genomen van de conceptrapportage d.d. 3 januari 2012. In deze brief verwoorden wij de bestuurlijke reactie op de rapportage.

Conclusies:

De rekenkamercommissie trekt in haar rapportage de volgende conclusies:

1. Zuidplas heeft een helder en eenduidig beleid voor wat betreft (of betreffende) de inhuur van externen.
2. Inhuurbeleid is niet alleen een papieren werkelijkheid, maar ook de realiteit in de praktijk.
3. Er is sprake van adequate monitoring en voldoende sturing op resultaten. Het College verantwoordt de resultaten van het beleid op meerder momenten per jaar aan de gemeenteraad.
4. Zuidplas scoort qua inhuurkosten (in een vergelijking van de inhuurkosten die soortgelijke gemeenten maken) gemiddeld, ondanks een zwaar ruimtelijk project en het recente fusieverleden.
5. Zuidplas slaagt in haar doelstelling de kosten van inhuur terug te dringen, maar behoudt ruimte om als organisatie flexibel te zijn.
6. De benodigde waarborgen voor een doeltreffend inhuurbeleid zijn aanwezig.

Aanbevelingen:

Op basis van de bovenstaande conclusies komt de rekenkamercommissie met de volgende mogelijke aanbevelingen van de gemeenteraad aan het college van B en W:

Het beleggen van de toetsing op de marktconformiteit van tarieven;

Om de marktconformiteit van de tarieven, kwaliteit en de risico's te toetsen kan de inkoopcoördinator betrokken worden bij het proces.

Om te komen tot marktconforme tarieven en ter verbetering van het inkoopproces is, in overleg met de inkoopadviseur, besloten tot de invoer van een inhuurdesk per 1 april 2012. De inhuurdesk Zuidplas is een geïntegreerd internetplatform voor het uitzetten van tijdelijke opdrachten voor flexibele arbeidskrachten. Met het aanbieden van inhuuropdrachten via het internetplatform wordt er meer marktwerking en daarmee marktconformiteit gerealiseerd.

Maak de totale kosten van inhuur externen inclusief projecten inzichtelijk voor de gemeenteraad in de programmabegroting en/of jaarrekening.

Het overzicht van de totale kosten van inhuur inclusief projecten zal worden opgenomen in de jaarrekening.

De wijze van kennisborging en kennisoverdracht.

Integreer de doelstellingen die de gemeente heeft met betrekking tot externe inhuur met HR-aspecten als vergrijzing, kennisoverdracht, kennisborging, multifunctionele inzetbaarheid en talentmanagement. Stel de beleidsnotitie inhuur externen ter beschikking wanneer fracties daarnaar vragen.

De doelstellingen rondom externe inhuur sluiten aan op de organisatievisie van Zuidplas. In de (in 2012 op te stellen) beleidsnotitie strategisch personeelsbeleid zullen deze doelstellingen verder een plaats krijgen.

Overweeg om als standaardprocedure per type inhuuropdracht een zogenaamd opleverdocument op te laten stellen. Dat kan plaatsvinden door degene die is ingehuurd of door de opdrachtverstrekker zelf, waarin een aantal kerngegevens vastgelegd wordt (bijvoorbeeld afgeronde werkzaamheden, geconstateerde tekortkomingen, openstaande actiepunten, etc.). Dit ter borging van kennisoverdracht.

Het college staat positief t.o.v. deze aanbeveling en zal dit opnemen in de standaardprocedure.

Het college is blij met dit onafhankelijke en evenwichtige rapport en de daarbij behorende conclusies. Het college ziet dit als aanmoediging en stimulans om het huidige beleid voort te zetten en waar mogelijk verder aan te scherpen.

4. Nawoord

De Rekenkamercommissie heeft met belangstelling kennis genomen van de reactie van het College op het rapport inhuur derden. Wij zijn verheugd dat het College het rapport ziet als een aanmoediging en stimulans om het huidige beleid voort te zetten en waar mogelijk verder aan te scherpen. Het initiatief van de inhuurdesk per 1 april 2012 kan een waardevolle toevoeging zijn aan het inkoopbeleid. Inmiddels zijn hiermee bij andere gemeenten reeds ervaringen opgedaan. Van onze kant zullen wij het onderwerp met belangstelling blijven volgen.