



gemeente
Zuidplas

Regeling

Groslijst systematiek

2020 gemeente Zuidplas

Vastgesteld door
het College van Burgemeester en wethouders op 31 maart 2020



gemeente
Zuidplas

Gemeente Zuidplas

Raadhuisplein 1
2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postbus 100
2910 PA Nieuwerkerk aan den IJssel
E-mail gemeente@zuidplas.nl
Internet www.zuidplas.nl
Telefoon (0180) 330 300
Fax (0180) 330 329



Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Wettelijke kader	3
2	Regeling groslijst	4
2.1	Algemeen	4
2.2	Procedure groslijst	4
2.3	Toetreding tot de groslijst	4
2.4	Verdeling opdrachten	4
2.5	Verwijdering van de groslijst	5



1 Algemeen

1.1 Inleiding

De gemeente Zuidplas wil het lokaal ondernemerschap stimuleren. Als onderdeel van deze doelstelling werkt de gemeente Zuidplas met een zogenoemde 'groslijst'. Middels de groslijst-systematiek maakt de gemeente inzichtelijk welke lokale ondernemers met betrekking tot welke onderwerpen zaken willen doen met de gemeente.

Wat is een groslijst?

Een groslijst is een lijst van lokale ondernemers die geïnteresseerd zijn in levering van producten, diensten en werken aan de gemeente Zuidplas. Doordat de gemeente vooraf is geïnformeerd over de belangstelling van deze ondernemers kan de gemeente deze ondernemers gericht uitvragen.

Waarop is een groslijst van toepassing

Een groslijst is van toepassing op alle enkelvoudige en meervoudige onderhandse inkopen. Deze opdrachten blijven onder de drempelbedragen voor een Europese aanbesteding. Expliciet buiten scope van de groslijst zijn inkopen onder een raamovereenkomst.

Hoe komt een ondernemer op de groslijst?

Om op de groslijst te komen heeft de gemeente Zuidplas een aantal gegevens van de ondernemers nodig. Via de link naar het formulier onderaan deze pagina kunnen geïnteresseerde ondernemers de benodigde gegevens naar de gemeente sturen¹.

Wie staan erop de groslijst?

Vermeldingen op de groslijst zijn niet openbaar. Uitgangspunt voor het niet openbaar maken van de groslijst is het bevorderen van eerlijke en gezonde concurrentie tussen ondernemers.

1.2 Wettelijke kader

Artikel 1.4 lid b van de Aanbestedingswet geeft aan: "Een aanbestedende dienst [...] bepaalt op basis van objectieve criteria [...] de keuze voor de ondernemer of ondernemers die worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure. In de toelichting op de wet wordt aangegeven dat "... Ook kunnen de aanbestedende diensten [...] gebruik maken van systemen waarbij een lijst van potentieel gekwalificeerde ondernemers wordt opgesteld. De aanbestedende dienst [...] kan dan naderhand, bij de plaatsing van individuele opdrachten, uit een lijst gekwalificeerde ondernemers op een niet-discriminerende wijze ondernemers selecteren die worden uitgenodigd een offerte in te dienen (bv. door toepassing van een rouleersysteem).

¹ <https://app.emviprestatiemeting.nl/opdrachtnemers/choosekvk/7779>



2 Regeling groslijst

2.1 Algemeen

De groslijst omvat basisgegevens van een ondernemer. Op de groslijst vermelde bedrijven geven zelf aan op welke specialismen zij uitgevraagd willen worden. Medewerkers van de gemeente die een inkooptraject starten kunnen de groslijst consulteren om te zien welke organisaties interesse hebben voor het project dat zij willen inkopen. Dit doen zij door het specialisme te selecteren waar hun vraag binnen valt.

2.2 Procedure groslijst

De procedure bestaat uit drie delen, te weten:

1. Toetreding tot de groslijst;
2. Selectie leveranciers voor offerteaanvraag;
3. Verwijdering van de groslijst.

2.3 Toetreding tot de groslijst

Initiële vulling

De eerste vulling van de groslijst wordt gevormd door de bedrijven welke zich hebben aangemeld. Geïnteresseerde organisaties kunnen zich voortdurend aanmelden. Aanmelden kan via de internet-tool EMVI prestatiemeting: <https://app.emviprestatiemeting.nl/opdrachtnemers/choosekvk/7779>. Bij aanmelding geeft de ondernemer aan op welke interessegebieden de ondernemer graag uitgenodigd wil worden voor het uitbrengen van een offerte.

Selectiecriteria / toelatingseisen

Er worden geen selectiecriteria gevraagd om de toelating tot de groslijst zo laagdrempelig mogelijk te maken. Hiermee wordt tegemoet gekomen aan de doelstellingen omtrent administratieve lastenverlichting.

Alleen lokale leveranciers worden weergegeven². Bij twijfel over binding met de gemeente kan de gemeente een uittreksel van de KvK opvragen bij de ingeschreven leverancier.

Verwijdering van de groslijst vindt onmiddellijk plaats wanneer wordt geconstateerd dat een van de onder 2.5 genoemde redenen tot verwijdering van de groslijst van toepassing is.

2.4 Verdeling opdrachten

Een plek op de groslijst is geen garantie op het gegund krijgen van opdrachten. Op de groslijst staan verhoogt de kans om een aanbieding te mogen doen.

² Met lokaal wordt bedoeld: uit de KvK blijkt dat het bedrijf of haar moederorganisatie is ingeschreven in gemeente Zuidplas..



Leveranciers selecteren van de groslijst

Bij het opstarten van een inkoopproject opent de medewerker van de gemeente de groslijst online. De medewerker selecteert binnen welk interessegebied het inkoopproject valt. De leveranciers op de groslijst worden in willekeurige volgorde getoond.

Onderstaande vervolgstappen gaan uit van ingeschreven leveranciers voor het geselecteerde onderwerp.

1 offerte opvragen (enkelvoudig onderhandse procedure)

De medewerker selecteert één leverancier om een aanbieding te maken. Bij de selectie van de leverancier wordt de groslijst gebruikt. Biedt de groslijst geen passende uitkomst, dan wordt buiten de groslijst geselecteerd.

Bij voorkeur wordt richting de leverancier gecommuniceerd dat de leveranciersselectie met behulp van de groslijst is gedaan.

3-5 offertes opvragen (meervoudig onderhandse procedure)

De medewerker selecteert 3 tot 5 leveranciers om een aanbieding te maken. Er wordt minstens 1, maar bij voorkeur 2 of meer partijen middels de groslijst geselecteerd, tenzij de groslijst geen partijen bevat die aan kunnen bieden. Deze selectie kan worden aangevuld met partijen die niet op de groslijst staan.

Bij voorkeur wordt richting de leverancier gecommuniceerd dat de leveranciersselectie met behulp van de groslijst is gedaan.

2.5 Verwijdering van de groslijst

Opdrachtnemers worden van de groslijst verwijderd in het geval opdrachtnemer blijkt geeft of heeft gegeven niet te goeder trouw te zijn. Ook kan opdrachtnemer verwijderd worden op eigen verzoek.