



Melding meerjarige evenementenvergunning

**Vul dit formulier volledig in. Niet volledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen.
Het meldingsformulier moet uiterlijk 13 weken voor aanvang van het evenement zijn ingediend.**

1. GEGEVENS VAN DE ORGANISATOR/AANVRAGER

Achternaam en voorletters:

Straat en huisnummer:

Postcode en woonplaats:

E-mail:

Telefoonnummer werk: privé:

Namens stichting/vereniging/onderneming:

Adres stichting/vereniging/ onderneming:

Naam contactpersoon tijdens het evenement:

Telefoonnummer mobiel (bereikbaar op locatie tijdens evenement):

Kenmerk meerjarige vergunning: U

2. SOORT EVENEMENT

Naam evenement:

Datum evenement:

Te verwachten aantal deelnemers:

Te verwachten aantal bezoekers (gemiddeld per dag):

Aantal dagen:

Wordt er entree gevraagd?

ja, bedrag: €

nee

3. DUUR EN DATUM VAN HET EVENEMENT

Tijdstip evenement: datum: van uur tot uur

 datum: van uur tot uur

 datum: van uur tot uur

 datum: van uur tot uur

Op- en afbouwtijden evenement

Opbouw: datum: van uur tot uur

Afbouw: datum: van uur tot uur

4. PLAATS EVENEMENT

- openbare ruimte *(bijvoorbeeld straten/plein)*
- vast gebouw *(bijvoorbeeld school/kerk/kantoor/horecagelegenheid)*
- groenstrook/park
- route *(evenement verplaatst zich)*
- particulier terrein

Locatie(s) van het evenement:

5. VOORZIENINGEN

Is er voor het evenement een contract afgesloten met een beveiligingsbedrijf?

- Niet van toepassing.
- Er zijn geen wijzigingen ten opzichte van voorgaande editie van het evenement.
- Er zijn wijzigingen. U moet de wijzigingen toelichten.

Verkeersvoorzieningen

- Er zijn geen wijzigingen.
- Er zijn wijzigingen. U moet de wijzigingen toelichten en een plattegrond meesturen.

Moet er in het kader van uw evenement verkeersregelend worden opgetreden?

- Niet van toepassing.
- Er zijn geen wijzigingen ten opzichte van voorgaande editie van het evenement. U moet wel een plattegrond met daarop ingetekend de verkeersmaatregelen (bijvoorbeeld afzettingen en verkeersregelaars) meesturen.
- Er zijn wijzigingen. U moet de wijzigingen toelichten.

Overige voorzieningen

- aansluiting water
- aansluiting elektriciteit soort:
- (drang) hekken aantal:
- toiletvoorziening aantal:
- afvalcontainers aantal:
- aggregaten aantal: tijdstip:
- verplaatsing/verwijdering gemeente eigendommen, namelijk:

6. SITUATIESCHETS/PLATTEGROND

- Er zijn geen wijzigingen.
- Er zijn wijzigingen. U moet de wijzigingen toelichten en een plattegrond meesturen.

7. TIJDELIJK BOUWWERK

- Niet van toepassing.
- Er zijn geen wijzigingen.
- Er zijn wijzigingen. U moet de wijzigingen toelichten en een plattegrond meesturen.

8. VERVOERSMAATREGELEN

- Niet van toepassing.
- Er zijn geen wijzigingen.
- Er zijn wijzigingen. U moet de wijzigingen toelichten en een plattegrond meesturen.

9. VERKOOP- EN PROMOTIEACTIVITEITEN

- Niet van toepassing.
- Er zijn geen wijzigingen.
- Er zijn wijzigingen. U moet de wijzigingen toelichten.

10. OVERIGE ACTIVITEITEN

Reclame maken, vuurwerk tot ontbranding brengen, kansspel organiseren, muziek in de openlucht ten gehore brengen en zwak alcoholhoudende drank verstrekken.

Wilt u een spandoek aan de Waterdrager in Nieuwerkerk aan den IJssel ophangen?

- ja; in de periode van:
- nee

Wilt u reclameborden plaatsen?

- ja; u kunt hiervoor contact op nemen met ESH Media via het telefoonnummer 0348 689362
- nee

Wilt u vuurwerk laten ontbranden? *(De ontbrandingstoestemming voor het vuurwerk moet u bij de Provincie Zuid Holland aanvragen.)*

- Niet van toepassing.
- Er zijn geen wijzigingen ten opzichte van voorgaande editie van het evenement.
- Er zijn wijzigingen. U moet de wijzigingen toelichten.

Wordt er tijdens het evenement een kansspel gehouden (bijvoorbeeld een loterij, bingo of rad van fortuin)?

- Niet van toepassing.
- Er zijn geen wijzigingen ten opzichte van voorgaande editie van het evenement.
- Er zijn wijzigingen. U moet de wijzigingen toelichten.

Wordt er tijdens het evenement muziek in de openlucht ten gehore gebracht of mededelingen gedaan?

- Niet van toepassing.
- Er zijn geen wijzigingen ten opzichte van voorgaande editie van het evenement.
- Er zijn wijzigingen. U moet de wijzigingen toelichten.

Wordt er tijdens het evenement zwak alcoholische drank verstrekt?

- Nee.
- Ja. U moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de persoon of personen die verantwoordelijk zijn voor de verstrekking van de zwak alcoholhoudende dranken, meesturen.

11. BIJLAGEN

Bijlagen:

- draaiboek/programma
- veiligheidsplan/calamiteitenplan
- plattegrondtekening
- specificaties van te plaatsen attracties
- anders: .

12. LEGES

Volgens de Algemene Subsidieverordening Zuidplas 2016 kunnen non-profitinstellingen en vrijwilligers(organisaties) zonder winst oogmerk die publiek toegankelijke activiteiten van maatschappelijke, sociale of culturele aard organiseren in het belang van de gemeente Zuidplas en waarbij de activiteiten in hoofdzaak worden verricht door vrijwilligers in aanmerking komen voor subsidie van de legeskosten. Het gaat om de legeskosten voor de evenementenvergunning en de benodigde aanvullende vergunningen en ontheffingen voor de organisatie van het evenement (zoals een vergunning voor het ten gehore brengen van muziek in de openlucht en een ontheffing artikel 35 van de Alcoholwet voor het verstrekken van zwak alcoholhoudende drank).

Wilt u in aanmerking komen voor een subsidie van de legeskosten?

- Ja *(als u dit vakje aankruist, volstaat dat als een subsidieaanvraag)*
- Nee

13. ONDERTEKENING (ONGETEKENDE MELDINGEN NEMEN WIJ NIET IN BEHANDELING)

Hierbij verklaart u dat het evenement op exact dezelfde manier plaats vindt als vorig jaar. Als er wijzigingen ten opzichte van vorig jaar zijn, dan moet u een nieuwe aanvraag indienen.

Plaats:

Datum:

Aldus naar waarheid ingevuld,

(handtekening)

Heeft u het formulier ingevuld en ondertekend? Stuur het dan op naar de burgemeester van de gemeente Zuidplas, gemeente@zuidplas.nl, of Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel.