

Aanvraagformulier evenementenvergunning categorie A

(Eén formulier per evenement per locatie)

Vul dit formulier volledig in. Niet volledige ingevulde formulieren en niet tijdig ingediende aanvragen nemen wij niet in behandeling. De minimale aanvraagtermijn bedraagt 13 weken voor aanvang van het evenement.

Een ingediende aanvraag betekent niet dat de gemeente automatisch een vergunning verleent.

1. NAAM EN ADRESGEGEVENS AANVRAGER

Naam organiserende instantie:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Contactpersoon

Dhr./mevr.:

Telefoonnummer mobiel:

E-mailadres:

Contactpersoon tijdens het evenement

Dhr./mevr.:

Telefoonnummer mobiel:

2. SOORT EVENEMENT

Naam evenement:

Datum evenement:

Omschrijving evenement:

<input type="checkbox"/>	braderie	<input type="checkbox"/>	kermis
<input type="checkbox"/>	muziekfestival	<input type="checkbox"/>	cultureel evenement
<input type="checkbox"/>	dansevenement	<input type="checkbox"/>	circus
<input type="checkbox"/>	sportevenement	<input type="checkbox"/>	anders, namelijk:

Te verwachten aantal deelnemers:

Te verwachten aantal kramen:

Te verwachten aantal bezoekers:

Te verwachten aantal in gebruik te nemen vierkante meters (m²):

Aantal dagen (zo mogelijk programma toevoegen):

3. BRADERIE

Indien het evenement een braderie of een daarmee vergelijkbaar evenement betreft, dient u tevens een plattegrond mee te sturen met daarop aangegeven per locatie de kramen en de activiteiten die georganiseerd worden.

Geef aan hoeveel kramen/deelnemers het betreft (aanvinken en aantal invullen s.v.p.):

- | | | |
|--------------------------|--|---------|
| <input type="checkbox"/> | standwerkers, demonstrateurs | aantal: |
| <input type="checkbox"/> | snacks: | aantal: |
| <input type="checkbox"/> | non-foodsector (bv. planten, kleding): | aantal: |
| <input type="checkbox"/> | foodsector (bv. groente, fruit.vis): | aantal: |
| <input type="checkbox"/> | hobby en crea-artikelen: | aantal: |
| <input type="checkbox"/> | culturele, ideële en overige doeleinden: | aantal: |
| <input type="checkbox"/> | ontspannings-, c.q. kermisattracties: | aantal: |
| <input type="checkbox"/> | anders namelijk: | aantal: |

4. DUUR EN DATUM VAN HET EVENEMENT

Eventuele opbouw: datum: van uur tot uur

Evenement: datum: van uur tot uur
datum: van uur tot uur
datum: van uur tot uur
datum: van uur tot uur

Eventuele afbouw: datum: van uur tot uur

5. PLAATS EVENEMENT

- openbare ruimte (straten/plein)
- vast gebouw (school/kerk/kantoor/horecagelegenheid)
- groenstrook/park
- route (evenement verplaatst zich)
- particulier terrein

Locatie(s) evenement:

Route evenement:

6. VOORZIENINGEN

- Verkeersvoorzieningen noodzakelijk
Afsluitingen van de weg(en) of een deel hiervan:
tijdstip:
tijdstip:
- aansluiting elektriciteit soort:
- (drang) hekken aantal:
- afvalcontainers aantal:
- verplaatsing/verwijdering gemeente-eigendommen:

Indien er voorzieningen nodig zijn, hier aangeven op welke datum, tijdstip en locatie deze moeten worden geleverd:

7. SITUATIESCHETS/PLATTEGROND

In de meeste gevallen levert u bij de indiening van het aanvraagformulier ook een plattegrond (schaal 1:100) in. Hierop tekent u alle objecten zoals podia, tent, attracties, horecapunten, standplaatsen, looppaden, brandveiligheid relevante voorzieningen en dergelijke zo goed mogelijk in. Als u parkeerplaatsen in gebruik neemt of ontoegankelijk maakt, geeft u dit ook aan.

8. TIJDELIJK BOUWWERK

Als u een tent, tribune of iets dergelijks wilt plaatsen, keurt de gemeente deze op deugdelijkheid en brandveiligheid.

Het tijdelijk bouwwerk is:

- een tent waarin minder dan 50 personen plaats kunnen nemen;
- een tent waarin meer dan 50 personen plaats kunnen nemen*;
- er wordt aan meer dan 10 personen bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf verschaft in een tijdelijk bouwwerk *;
- er wordt aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar, of aan meer dan 10 lichamelijk of geestelijk gehandicapte personen dagverblijf verschaft in een tijdelijk bouwwerk*;
- een tribune;
- (bak en braad)kramen, speeltoestellen, (kermis) attractietoestellen.

*Indien sprake is van één van de bovenstaande criteria, dan dient voor het tijdelijke bouwwerk een melding volgens het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening gedaan te worden. Met het invullen van dit formulier heeft u hieraan voldaan.

Indien een tijdelijk bouwwerk aanwezig is, dient u dit ook op de plattegrond (schaal 1:100) aan te geven. In een aparte situatieschets geeft u minimaal het volgende aan:

- uitgangen en vluchtwegen (aantal, plaats, draairichting en breedte);
- installaties (nood- en transparantverlichting, etc.);
- standbouw, podia, kramen, stoelenplan e.d. (plaats en vorm);
- ventilatie en verwarming (uitvoering);
- brandblusmiddelen.

Materiaal waaruit dak en wanden vervaardigd zijn:
(brandklasse vermelden en kopieën van certificaten meesturen)

Aantal mensen dat tegelijkertijd in het bouwwerk aanwezig zal zijn:

Aantal zitplaatsen:

Aantal staanplaatsen:

Indien er in het bouwwerk een podium geplaatst wordt: *(plaats en maten aangeven op tekening)*

Materiaal van het podium:

Aantal personen op podium:

Indien het bouwwerk verwarmd wordt, hoe gebeurt dit?

- via hete lucht
- via centrale verwarming
- Anders, namelijk:

De te gebruiken brandstof is:

- Vast, namelijk:
- Vloeibaar, namelijk:
- Gasvormig, namelijk:

Aantal flessen:

Inhoud per fles:

Worden in, op of nabij het bouwwerk nog andere brandgevaarlijke stoffen geplaatst?

- geen
- ja, dit zijn:

Wordt er tijdens het evenement gekookt, gebakken of gebraden?

- nergens
- in de open lucht met: Barbecue/open vuur Brander/fornuis elektrisch
- in het genoemde bouwwerk met: Barbecue/open vuur Brander/fornuis elektrisch

De te gebruiken brandstof is:

- gasvormig vloeibaar Vast

Namelijk:

Er zijn brandpreventieve voorzieningen geplaatst:

- geen
- slanghaspel aantal:
- poederblusapparaten aantal:
- schuimblusapparaten aantal:

De volgende decoraties (versieringen/gordijnen) worden gebruikt:

(certificaat meeleveren)

- geen
- hangend, namelijk:
- staand, namelijk:
- anders, namelijk:

9. GELUID

Tijdens het evenement wordt muziek ten gehore gebracht of mededelingen gedaan met luidsprekers:

- ja nee via een geluidswagen

Indien u het vakje "ja" aankruist, dan doet u met dit aanvraagformulier gelijk een aanvraag voor een vergunning om geluidsapparaten in de openlucht te gebruiken.

Het betreft:

- akoestische muziek muziek via geluidsinstallatie orkest/muziekband
 disco zangkoor anders nl.:

De tijden zijn: datum: van uur tot uur
 datum: van uur tot uur
 datum: van uur tot uur

De afstand tot de gevel van de dichtbij gelegen woning is: meter

Belangrijk! Het aantal toegestane dB(A)'s wordt door de gemeente bepaald. In het algemeen geldt hiervoor het volgende:

- LAeq (gem. geluidsniveau) op gevel woning tot 22.00 uur: 50 dBA**
LAeq (gem. geluidsniveau) op gevel woning tot 24.00 uur: 45 dBA
LAeq (gem. geluidsniveau) op gevel woning na 24.00 uur: 40 dBA

10. VERVOERSMAATREGELEN

Heeft u voorzieningen getroffen voor het vervoer van de bezoekers van en naar de evenementlocatie?

- ja nee

De maatregelen zijn:

Heeft u voorzien in een tijdelijke parkeerplaats?

- ja nee

De locatie is:

Capaciteit is:

11. DRANKVERSTREKKING

Wilt u gebruik maken van de mogelijkheid om zwak alcoholische drank te verstrekken?

- ja
 nee

Volgens artikel 35 van de Alcoholwet kan de burgemeester voor het verstrekken van zwak-alcoholhoudende drank een ontheffing verlenen, mits de verstrekking geschiedt onder onmiddellijke leiding van een persoon die minimaal 21 jaar is. Bij uw aanvraag dient u een kopie van het legitimatiebewijs mee te sturen.

- naam drankverstrekker(s):
- straatnaam en huisnummer:
- postcode en plaatsnaam:
- telefoonnummer:
- geboortedatum:
- geboorteplaats:

Is degene die met de drankvergunning is belast, verbonden aan een horecaonderneming?

- nee
 ja,
Naam horecaonderneming:
Adres:
Woonplaats:

Staat de hierboven genoemde persoon die daadwerkelijk de drankverstrekking gaat verzorgen, geregistreerd als leidinggevende van de horecaonderneming?

- ja
 nee

Kunt u kort aangeven hoe u uitvoering geeft aan het alcoholmatigingsbeleid dat de overheid voorstaat?

12. VERKOOP- EN PROMOTIEACTIVITEITEN

Wilt u eet- en drinkwaren en/of goederen te koop aanbieden?

- ja
 nee

Zo ja, soort waren en/of goederen aangeven:

Aantal kramen/standplaatsen:

De verkooptijden zijn: datum: van uur tot uur
 datum: van uur tot uur

13. OVERIGE ACTIVITEITEN

Wilt u een spandoek aan de Waterdrager in Nieuwerkerk aan den IJssel ophangen?

- ja; in de periode van:
 nee

Wilt u reclame(borden) plaatsen?

- ja; op de website kunt u hiervoor de opties vinden:
<https://www.zuidplas.nl/beleid-straatreclame>.
 nee

Wilt u vuurwerk afsteken? (De ontbrandingstoestemming voor het vuurwerk dient u bij de Provincie Zuid-Holland aan te vragen)

- ja
 nee

Zo ja, welk bedrijf is verantwoordelijk voor het afsteken van het vuurwerk?

Naam:

Adres:

Postcode:

Plaats:

Telefoon:

Wordt er tijdens het evenement een kansspel gehouden?

- ja
 nee

Soort kansspel:

- loterij rad van fortuin
 bingo anders, namelijk:

Waarde van de prijzen: €

Wordt er entree gevraagd?

- ja, bedrag: €
 nee

14. SCHOONMAAK EN AFVALINZAMELING

Op welk tijdstip wordt de locatie schoon opgeleverd?

15. VEILIGHEIDSMATREGELEN

Is er voor het evenement een contract afgesloten met een beveiligingsdienst?

- ja
 nee

Indien ja, met welk bedrijf?

Naam onderneming:

Naam contactpersoon:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mail:

Indien nee:

Hoeveel eigen mensen zet u in? Aantal:

Welke maatregelen neemt u?

Is er een beveiligingsplan aanwezig? nee ja (meesturen)

16. VERKEERSREGELAARS

Worden er verkeersregelaars ingezet?

- ja
 nee

17. MEERJARIGE VERGUNNING

Voor jaarlijks terugkerende evenementen met een beperkt risico (categorie A) kunt u een meerjarige evenementenvergunning (voor een periode van 5 jaar) aanvragen. Nadat deze is verleend, hoeft u de opvolgende jaren uitsluitend melding te doen van het evenement door middel van een vastgesteld formulier. U kunt een meerjarige evenementenvergunning aanvragen als het evenement tenminste twee jaar eerder op dezelfde wijze heeft plaatsgevonden.

Wilt u een meerjarenvergunning aanvragen?

- Ja
 Nee

18. LEGES

Op basis van de Algemene Subsidieverordening Zuidplas 2016 kunnen non-profitinstellingen en vrijwilligers(organisaties) zonder winstoogmerk die publiek toegankelijke activiteiten van maatschappelijke, sociale of culturele aard organiseren in het belang van de gemeente Zuidplas en waarbij de activiteiten in hoofdzaak worden verricht door vrijwilligers in aanmerking komen voor subsidie van legeskosten. Het gaat om de legeskosten voor de evenementenvergunning en de benodigde aanvullende vergunningen en ontheffingen voor de organisatie van het evenement (zoals een vergunning voor het gebruik van geluidsapparaten in de openlucht of een ontheffing artikel 35 van de Alcoholwet).

Wilt u in aanmerking komen voor subsidie van de legeskosten?

- Ja *(als u dit vakje aankruist, volstaat dat als subsidieaanvraag)*
 Nee

19. OPMERKINGEN EN EVENTUELE TOELICHTING

(Vermeld hier eventuele activiteiten die niet zijn benoemd, maar wel onderdeel vormen van het door u te organiseren evenement)

20. ONDERTEKENING

De organisator van een evenement wordt aansprakelijk gehouden voor eventuele toegebrachte schade aan het evenemententerrein, alsmede voor toegebrachte schade aan derden. Het is aan te bevelen om zich als organisator te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid.

Dit aanvraagformulier is geen toestemming/vergunning

Bijlagen:

Geef aan welke bijlagen u toevoegt:

- draaiboek
- programma
- plattegrondtekening
- specificaties van te plaatsen attracties
- anders:

Ik verklaar dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld. Ik ga er mee akkoord dat de aanvraag digitaal afgehandeld wordt.

Plaats:

Datum:

(handtekening)

Heeft u het formulier ingevuld en ondertekend? Stuur het dan op naar de burgemeester van de gemeente Zuidplas, gemeente@zuidplas.nl of apv@zuidplas.nl of Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel.